ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАСПРОСТРАНЕНИЮ
РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

г. Краснознаменск 28 августа 2026 г.
Московская область

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» (далее – МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее - Принципал), т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор на оказание услуг по распространению рекламно-информационных материалов (далее – Агентский договор).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия указывается в Договоре.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ в сети Интернет https://kmfc.ru и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ в сети Интернет https://kmfc.ru извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое Заинтересованное лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), которое имеет возможность работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей Оферте на территории Московской области и одновременно удовлетворяющее следующим требованиям:

- Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Отсутствие решения о признании банкротом и отсутствие производства о банкротстве.
- Быть правомочным заключать договор.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение №1) с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности на почтовый адрес: 143091, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, дом 1 и Договора (форма договора – Приложение №2) в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ размещает на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:
ФИНУПРАВЛЕНИЕ
(МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»
л/с 803Щ6870000)
Номер казначейского счёта (расчетный счёт)
03234643467060003200
Единый казначейский счёт (кор. счёт)
40102810745370000024
Наименование банка:
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БИК: 012202102
Почтовый адрес МФЦ:
143091, Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, дом 1
Адрес электронной почты: mfc-krasnoznamenskgo@mosreg.ru
Официальный сайт МФЦ: https://kmfc.ru
Телефон: (498) 602-28-33
ИНН/ КПП 5006283322/500601001, ОГРН 1145032007174

Поручение в рамках агентского договора исполняется по адресам местонахождения структурных подразделений МФЦ:

№	Наименование	Адрес	График работы
1	МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»	Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, д. 1	понедельник – суббота 8:00 – 20:00

Приложение к публичной оферте:
1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту
2. Приложение №2 Агентский договор

Приложение № 1
к публичной оферте
от 28 августа 2026 г.

Ответ на публичную оферту
на заключение агентского договора на оказание услуг по распространению рекламно-информационных материалов

в Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области»

ЮЛ/ИП «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя:

_____

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): «_____»

1.3. Юридический и почтовый адрес:

Место регистрации (юридический адрес): _____

Почтовый адрес: _____

1.4. Контактные телефоны: 8 (___) _____

1.5. Контактные (доверенные) лица: _____

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): _____

2. Изучив публичную оферту на заключение агентского договора на оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов

_____

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте МФЦ в сети Интернет – http://www.kmfc.ru, и готовность к заключению Агентского договора.

Также готовы подписать в электронном виде агентский договор по форме, установленной Приложением № 2 к публичной оферте от 28 августа 2026 г. посредством электронного документооборота.

Руководитель _____

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: «_____»_____20___г.

Приложение № 2
к публичной оферте
от 28 августа 2026 г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____
оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов

Московская область
г. Краснознаменск «___»_____ 2026 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» (далее – МФЦ), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Директора Меринова Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий агентский договор по оказанию услуг по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. МФЦ – структурные подразделения Агента, указанные в Приложении № 1 к Договору, в которых осуществляются действия Агента.
1.2. Рекламно-информационные материалы – рекламная информация, размещаемая на различных носителях, включая, но не ограничиваясь: плакаты, ролл-апы, стикеры, листовки и т.д.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Агент по поручению и за счет Принципала обязуется оказать услуги по размещению рекламно-информационных материалов, предоставленных Принципалом, в офисах МФЦ, перечень которых определен в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Принципал обязуется оплатить данные услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
2.2. Под оказанием услуг по размещению рекламно-информационных материалов Стороны настоящего Договора понимают размещение рекламных стикеров формата А4 и рекламных плакатов формата В1 (700х1000мм) для размещения в рамках, устанавливаемых внутри помещений Агента в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ, информационно-рекламные стойки (Ролл-Ап) формата 800х2000мм, выдача рекламно-информационных материалов (карточки, листовки, промо карточки и прочее) заявителям от Специалистов Агента в окнах, а также предоставление по запросу Принципала Агентом фотоотчетов о размещаемых рекламно-информационных материалах, но не более одного раза в месяц.
2.3. Размер вознаграждения Агента за оказание рекламно-информационных услуг в офисах МФЦ, определен в Приложении №3 являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.4. Агент принимает рекламно-информационные материалы от Принципала и не позднее следующего рабочего дня (при передаче до 15-00 и не позднее двух рабочих дней при передаче материалов после 15-00) отправляет их на согласование в ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления». После согласования размещает их в течение согласованного сторонами срока, но не более 3-х рабочих дней, путем размещения рекламных стикеров и рекламных плакатов внутри помещения Агента в заранее

согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

2.5. Минимальная партия рекламно-информационных материалов составляет:

- для стикеров формата А4 – 1 штука (из расчета не более двух стикеров на одно окно Агента).
- для рекламных листов бумаги размером А4 - 500 (пятьсот) листов.
- плакат в рамке для размещения рекламной информации – не менее 1 шт. (формат В1 700х1000 мм, цвет – белый, клик-рамка).
- ролл-Ап для размещения рекламной информации – не менее 1шт. (формат 800х2000мм).
- карточки, листовки, промо карточки и прочее для раздачи заявителям от Специалистов Агента в окнах – не менее 100 штук;

2.6. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него рекламно-информационных материалов Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии рекламно-информационных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.7. Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным Агент предоставляет Принципалу Отчет Агента оказания услуг по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ, по форме Приложения № 6 к Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Передать Агенту в электронном формате рекламно-информационные материалы для согласования их содержания в установленном порядке с ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления» и последующего размещения не позднее 3 календарных дней с даты получения положительного решения о согласовании.

3.1.2. Принципал обязуется передавать рекламно-информационный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

3.1.3. Своевременно производить оплату агентского вознаграждения в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.4. Назначить уполномоченных лиц, с которыми стороны осуществляют непосредственное взаимодействие при решении вопросов, связанных с исполнением условий настоящего Договора.

3.1.5. Информировать Агента обо всех возникающих обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

3.1.6. Своевременно, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Агента Отчета Агента, счета и акта об оказании услуг за отчетный период, подписывать указанные расчетно- платежные документы или предоставлять мотивированный отказ от подписания с указанием недостатков.

3.1.7. В случае неподписания Принципалом Отчета Агента и акта об оказании услуг в указанные настоящим пунктом Договора сроки и непредоставления мотивированного отказа указанные расчетно-платежные документы считаются подписанными в одностороннем порядке, а услуги Агента- оказанными в полном объеме.

3.1.8. Принимать на себя претензии и иски третьих лиц, связанные с несоответствием содержания рекламно-информационных материалов действующему законодательству Российской Федерации, а также с несанкционированным использованием в предоставленных рекламно-информационных материалах торговых марок, товарных знаков, фирменных наименований и их логотипов, и за свой счет урегулировать их.

3.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

3.1.10. Согласовывать с Агентом не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты размещения, планируемый к размещению рекламно-информационный материал путем направления на электронную почту Агента соответствующей заявки по форме Приложения № 4 к Договору

для согласования в ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления с указанием планируемой даты и срока размещения.
3.1.11. Предоставить Агенту данные о Принципале, которые могут быть использованы Агентом для размещения на официальном сайте МФЦ, иных источниках, а также их распространения, в целях организации взаимодействия Принципала и заинтересованных в размещении рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ лиц.
3.1.12. Принципал обязан согласовать с Агентом план (схему) размещения рекламных стикеров и рекламных рамок для размещения плакатов, а также срок их размещения в МФЦ.
3.1.13. Принципал обязан согласовать срок размещения рекламных стикеров и рекламной информации в рекламной рамке на территории Агента.
3.1.14. Принципал обязан направить Агенту лист согласования макета (Приложение № 4 к Договору) на электронный адрес mfc-krasnoznamenskgo@mosreg.ru не менее, чем за 5 (пять) рабочих дня до даты размещения на территории Агента.
3.1.15. Принципал обязан предоставить Агенту Акт приема-передачи рекламно-информационных материалов (Приложение № 7 к Договору) в 2-х экземплярах в момент передачи рекламно-информационных материалов Агенту.
3.2. Принципал вправе:
3.2.1. Направлять запросы о процессе оказания услуг в адрес Агента в рамках исполнения условий, предусмотренных настоящим Договором. Осуществлять контроль оказания услуг, осуществлять фото и видеофиксацию факта размещения через своих представителей, в рабочие часы работы МФЦ.
3.2.2. Получать от Агента сведения о процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
3.2.3. Требовать возмещения убытков вследствие ненадлежащего исполнения Агентом условий, предусмотренных настоящим Договором.
3.2.4. Произвести замену размещенных рекламно-информационных материалов по согласованию с Агентом на другие не чаще 1 (Одного) раза в неделю в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Договора.
3.2.5. Отменить размещение рекламно-информационных материалов или их части на основании письменного уведомления, не позднее 1 (Одного) рабочего дня до момента отказа.
3.2.6. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии оплаты Агенту фактически понесенных им расходов.
3.2.7. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
3.3. Агент обязан:
3.3.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором без привлечения третьих лиц.
3.3.2. Принять от Принципала рекламно-информационные материалы посредством электронной почты от Принципала в виде соответствующей заявки по форме Приложения № 4 к Договору, провести процесс согласования в соответствии со сроками, указанными в п.п. 3.1.10, 3.1.14 настоящего Договора, предоставить результат согласования Принципалу ответным письмом посредством электронной почты _____, _____ не позднее одного рабочего дня после окончания процедуры согласования.
3.3.3. Информировать Принципала обо всех возникших изменениях условий размещения рекламно-информационных материалов и обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.
3.3.4. Представлять Принципалу по его запросу информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;
3.3.5. Назначить уполномоченных лиц, с которыми Принципал осуществляет непосредственное взаимодействие при решении вопросов, связанных с исполнением условий настоящего Договора.
3.3.6. Ежемесячно, в срок до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять Принципалу письменный Отчет Агента по форме Приложения № 6, счет и акт об оказании услуг за отчетный период, если Сторонами не определен иной способ обмена документами.

3.3.7. Стороны соглашаются осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее - ЭП), в соответствии с действующим законодательством, и признавать юридическую силу всех электронных документов, направленных через Оператора электронного документооборота. Стороны договорились, что весь документооборот в системе электронного документооборота осуществляется посредством Оператора электронного документооборота: Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур». В случае если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Договора Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга. Стоимость услуг по обмену электронными документами определяется на основании заключенных Сторонами индивидуальных договоров с Оператором ЭДО. Затраты на оплату услуг оператора ЭДО Стороны несут самостоятельно.
3.3.8. В случае получения от Принципала мотивированного отказа в приеме Отчета Агента и акта об оказании услуг устранить выявленные нарушения в течение 3 (Трех) рабочих дней.
3.3.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.
3.3.10. Агент обязан подготовить, предоставить Принципалу, и подписать план (схему) размещения (Приложение № 5 к Договору) в течение 5 рабочих дней с момента заключения Агентского договора и/или при добавлении/изменении места размещения:

- рекламных стикеров формата А4;
- рекламной рамки (Формат В1 700х1000 мм, цвет белый, клик-рамка).
- ролл-Ап для размещения рекламной информации

рекламные стикеры формата А4 размещаются в количестве не более одного стикера на одно окно приема заявителей МФЦ.
3.3.11. Агент обязан подписать акт приема-передачи (Приложение № 7 к Договору) рекламно-информационных материалов для размещения на территории Агента в 2-х экземплярах и вернуть 1 экземпляр сотруднику Принципала в момент передачи рекламно-информационных материалов.
3.3.12. Возможность размещения стикера в окне Агента, а также размещение рекламной рамки устанавливается согласно схеме размещения (Приложение № 5 к Договору), а также в соответствии с согласованным с Агентом графиком размещения и наличия свободных мест для размещения у Агента.
3.4. Агент вправе:
3.4.1. Требовать оплаты за фактически оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и возмещения понесенных расходов в случаях, если настоящий Договор в целом или дополнительные соглашения к нему не были исполнены по вине Принципала.
3.4.2. Отказать Принципалу в размещении предоставленных рекламно-информационных материалов в случае несоответствия содержащейся в них законодательству РФ или отказом согласования в размещении предоставленных рекламно-информационных материалов ГКУ Московской области «Центр компетенций госуправления».
3.4.3. Отказать Принципалу в размещении предоставленных рекламно-информационных материалов в случае несоответствия носителя техническим требованиям, определенным в Приложении № 4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
3.4.4. Отказать Принципалу в размещении предоставленных рекламно-информационных материалов в случае несоответствия содержащейся в них информации требованиям, установленным положениями Федерального закона от 12 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».
3.4.5. Запрашивать у Принципала необходимые для исполнения условий настоящего Договора сведения и документы.
3.4.6. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Вознаграждение Агента и порядок расчетов

4.1. Размер Агентского вознаграждения определяется в соответствии с Приложениями № 3 и № 4, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и отражается в Отчете Агента (по форме Приложения № 6). Агентское вознаграждение включает в себя все расходы Агента, и дополнительной компенсации со стороны Принципала не подлежат.
4.2. Под отчетным периодом Стороны настоящего Договора понимают период в 1 (Один) календарный месяц.
4.3. Стоимость услуг, оказываемых Агентом по настоящему Договору, включает в себя расходы Агента, которые тот может понести в процессе исполнения настоящего Договора.
4.4. Выплата Агентского вознаграждения по настоящему Договору осуществляется в безналичном порядке посредством зачисления суммы оплаты на счет Агента, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Отчета Агента и акта об оказании услуг за отчетный период.
4.5. Днем исполнения Принципалом своего обязательства по оплате Агентского вознаграждения считается дата зачисления денежных средств на счет Агента.

5. Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.
5.3. В случае нарушения Принципалом срока выплаты Агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере 0,01 процента от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
5.4. Сторона настоящего Договора освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
5.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, эпидемии, пожар, катастрофы, акты органов власти и управления, влияющие на выполнение обязательств по настоящему Договору, изданные после заключения настоящего Договора, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.
5.6. Сторона, для которой вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня наступления таких событий, сообщить об этом другой Стороне.
5.7. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.
5.8. Наличие обстоятельств непреодолимой силы, их влияние и продолжительность их действия должны быть подтверждены документально компетентным органом или организацией.
5.9. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
5.10. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
6.2. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
6.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.
6.5. При прекращении (окончании) срока действия настоящего Договора за Агентом сохраняется право на оплату агентского вознаграждения, за оказанные им услуги до прекращения (окончания) срока действия настоящего Договора.
6.6. Если до истечения срока Договора ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления, по окончании срока Договор считается возобновленным на тех же условиях на тот же срок.

7. Внесение изменений в договор и порядок расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших подобные действия Сторон.
7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют юридическую силу, с обязательным оформлением и подписанием в письменной форме дополнительных соглашений.
7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна письменно уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
7.4. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов между Сторонами.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации.
8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Московской области.
8.3. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, либо иным образом, вытекающим из Договора, применяется досудебный порядок урегулирования спора.
8.4. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд вправе предъявить другой Стороне официальную претензию, содержащую сведения о факте и характере нарушения и заявляемых в связи с нарушением требованиях. Претензия оформляется в письменной форме и направляется по адресу Стороны, указанной в настоящем Договоре, если Сторона Договора не сообщила иные адреса.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны настоящего Договора обязаны извещать друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего события.
9.2. В случае не извещения или несвоевременного извещения Сторонами об изменении адреса регистрации и/или фактического места нахождения, все уведомления, направленные

по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащим уведомлением Сторон.

9.3. Формы взаимодействия между Сторонами, направленные на реализацию положений Договора необусловленные настоящим Договором, определяются в отдельно заключаемых между Сторонами соглашениях или договорах.

9.4. Если какое-либо из положений настоящего Договора является или становится недействительным, это не окажет влияния на юридическую действительность настоящего Договора. Любое такое недействительное положение должно быть исправлено путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, и должно максимально возможно сохранить первоначальные намерения.

9.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего Договора руководствуются нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

9.7. Настоящий Договор имеет следующие приложения:

9.7.1. Перечень адресов офисов МФЦ, в которых будут оказываться рекламно-информационные услуги (Приложение № 1);

9.7.2. Перечень направлений деятельности, связанной с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, а также дополнительных (сопутствующих) услуг (Приложение № 2);

9.7.3. Прейскурант на услуги по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ (Приложение № 3);

9.7.4. Расчет стоимости услуг Агента по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ/Согласование макета (Приложение № 4);

9.7.5. Схема размещения рекламной рамки и Ролл-Ап в МФЦ (Приложение № 5);

9.7.6. Форма Отчета Агента оказанных услуг по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ (Приложение № 6);

9.7.7. Форма Акт приема-передачи рекламно-информационных материалов (Приложение № 7).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Принципал»:	«Агент»:
_____«_____»	МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»
Адрес места нахождения: _____ _____ _____	Адрес места нахождения: Московская область, г. Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, дом 1
ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____	ОГРН: 1145032007174 ИНН: 5006283322 КПП: 500601001
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты: ФИНУПРАВЛЕНИЕ (МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»
БИК _____ Банк: _____ р/с: _____ к/с: _____	л/с 803Щ6870000) Номер казначейского счёта (расчетный счёт) 03234643467060003200 Единый казначейский счёт (кор. счёт) 40102810745370000024

Наименование банка:
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БИК: 012202102

Директор

_____ _____
М.П.

Директор

_____ _____
М.П.

Приложение № 1
к Агентскому договору оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов №_____от "____"_____ 202_г.

ПЕРЕЧЕНЬ адресов офисов МФЦ, в которых будут оказываться рекламно-информационные услуги

№ п/п	Наименование офиса МФЦ*	График работы офиса МФЦ	Количество рекламно-информационных материалов*
1	МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»	понедельник – суббота 8:00 – 20:00	

* По согласию сторон кол-во рекламно-информационных материалов и адреса отделений могут меняться.

«Принципал»:

Директор

_____/_____/
М.П.

«Агент»:
МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»

Директор

_____/_____/
М.П.

Приложение № 2
к Агентскому договору оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов №_____от "____"_____ 202_г.

ПЕРЕЧЕНЬ* направлений деятельности, связанных с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, а также дополнительных (сопутствующих) услуг

В офисах МФЦ возможно размещение рекламно-информационных материалов, содержащих информацию по направлениям деятельности, связанным с предоставлением услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг по следующим темам:

- проектные работы, кадастровые и геодезические работы;
- услуги по оценке имущества;
- бухгалтерские и аудиторские услуги;
- услуги по лицензированию;
- услуги по оформлению электронно-цифровой подписи;
- изготовление печатей, штампов, услуги типографии;
- услуги по проведению экспертиз;
- банковские услуги, розничная и оптовая торговля;
- юридические, адвокатские, нотариальные услуги;
- аптеки, медицинские услуги и лечебно-профилактическая информация;
- кадровые услуги и услуги для бизнеса;
- строительство и недвижимость;
- спорт и культура;
- сфера it;
- предприятия общественного питания;
- услуги логистики и доставки;
- ритейл и маркетплейсы;
- другие варианты товаров и услуг, разрешенных к размещению в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе».

* - перечень направлений деятельности корректируется МФЦ.

«Принципал»:	«Агент»: МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»
Директор	Директор
_____/_____/ М.П.	_____/_____/ М.П.

Приложение № 3
к Агентскому договору оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов №_____от "____" _____ 20___ г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость в рублях, НДС не облагается
1.	Размещение Стикеров на информационных окнах, 1 стикер/1 окно, за 1 месяц	1 500,00
2.	Распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ, за 1 лист.	2,00
3.	Размещение плаката формата В1 (размер 700х1000мм) в рекламной рамке (цвет рамки –белый, система Клик), за 1 месяц	5 000,00
4.	Размещение рекламно-информационных стоек Ролл-Ап, в месяц за одну стойку.	5000, 00
5.	Выдача рекламного материала (карточки, листовки, промо карточки и прочее) заявителям от Специалистов Агента в окнах, цена за выдачу единицы продукции.	10,00

«Принципал»:

Директор

_____/_____/
М.П.

«Агент»:
МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»

Директор

_____/_____ /
М.П.

Приложение № 4
к Агентскому договору оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов №_____от "____" _____ 20___ г.

ФОРМА

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ
услуг Агента по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ

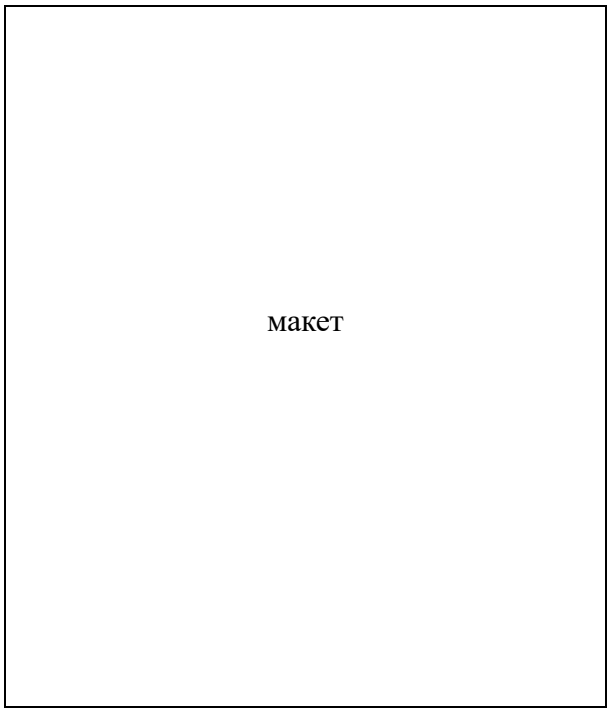
Принципал поручает, а Агент обязуется разместить рекламно-информационные материалы, на следующих условиях:

№ п/п	Наименование информационного сообщения	Формат размещения	Перечень офисов МФЦ, кол-во листовок/стикеров/ плакатов в рамках	Период размещения	Стоимость в рублях, НДС не облагается
1				___ календарных дней: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно	
2				___ календарных дней: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно	

Общая стоимость услуг по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается, а также расходы Агента, которые тот понес в процессе оказания перечисленных услуг.

Согласование макета

Адрес размещения:
Формат размещения:
Место размещения:
Дата начала размещения:
Срок размещения:
Макет размещения:



«Принципал»:

_____
(Должность)

_____/_____/
М.П.

«Агент»:

Директор

_____/_____/
М.П.

конец формы

«Принципал»:

Директор

_____/_____/
М.П.

«Агент»:
МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»

Директор

_____/_____/
М.П.

Приложение № 5
к Агентскому договору оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов №_____от «____» _____ 20___ г.

ФОРМА

Схема размещения рекламной рамки и Ролл-Апа в МФЦ

Схема размещения рекламной рамки в МФЦ

Адрес: Московская область, _____

Адрес: Московская область, _____

Схема размещения Ролл-Апа в МФЦ

«Принципал»:	«Агент»:
_____ (Должность)	Директор
_____/_____/ М.П.	_____/_____/ М.П.

конец формы

«Принципал»:	«Агент»: МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»
Директор	Директор
_____/_____/ М.П.	_____/_____/ М.П.

Приложение № 6
к Агентскому договору оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов №_____от «____» _____ 20___ г.

ФОРМА

ОТЧЕТ АГЕНТА
оказанных услуг по размещению рекламно-информационных материалов в офисах МФЦ

По поручению и за счет Принципала Агентом оказаны следующие услуги:

Размещено рекламных стикеров в количестве – _____ (_____) штук на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС, согласно следующему расчету:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Кол-во дней в отчетном месяце, в течение которых оказана услуга (период размещения)	Стоимость услуги по размещению 1 стикера в месяц, в т.ч. НДС	Стоимость услуги по размещению 1 стикера в период размещения	Кол-во стикеров (шт.)	Общая стоимость услуг, в т.ч. НДС
1.							
2.							
						ИТОГО:	

Распространено рекламных листов:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Кол-во дней в отчетном месяце, в течение которых оказана услуга (период размещения)	Стоимость услуги по размещению рекламных листов в месяц, в т.ч. НДС	Стоимость услуги по размещению 1 листа в период размещения, в т.ч. НДС	Кол-во листов(шт.)	Общая стоимость услуг, в т.ч. НДС
1.							
2.							
						ИТОГО:	

Всего распространено ____ (_____) рекламных листов на общую сумму ____ (____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС.

Размещена рекламная рамка формата В1:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Кол-во дней в отчетном месяце, в течение которых оказана услуга (период размещения)	Стоимость услуги по размещению рекламных рамок В1в месяц, в т.ч. НДС	Стоимость услуги по размещению 1 рекламной рамки, в период размещения, в т.ч. НДС	Кол-во рамок (шт.)	Общая стоимость услуг, в т.ч. НДС
1.							
2.							
						ИТОГО:	

Всего распространено ____ (_____) рекламных рамок В1 на общую сумму ____ (____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС.

Размещен Ролл- Ап:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Кол-во дней в отчетном месяце, в течение которых оказана услуга (период размещения)	Стоимость услуги по размещению Ролл-Ап, в месяц, в т.ч. НДС	Стоимость услуги по размещению 1 Ролл-Ап, в период размещения, в т.ч. НДС	Кол-во Ролл-Ап (шт.)	Общая стоимость услуг, в т.ч. НДС
1.							
2.							
						ИТОГО:	

Всего распространено ____ (_____) Ролл-Ап на общую сумму ____ (____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС.

Выдача рекламного материала (карточки, листовки, промо карточки и прочее) заявителям от Специалистов Агента в окнах, цена за выдачу единицы продукции:

№ п/п	Дата Акта приема-передачи	Бренд	Наименование и описание рекламного материала		Кол-во дней в отчетном месяце, в течение которых оказана услуга (период размещения)	Стоимость услуги по размещению рекламного материала , в руб., в т.ч. НДС	Кол-во (шт.)	Общая стоимость услуг , в руб., в т.ч. НДС
1.								
2.								
							ИТОГО:	

Всего распространено ____ (_____) Ролл-Ап на общую сумму ____ (____) рублей ___ копеек, в т.ч. НДС.

«Принципал»:

_____
(Должность)
_____/_____/
М.П.

«Агент»:

_____
(Должность)
_____/_____/
М.П.

конец формы

«Принципал»:

Директор

_____/_____/
М.П.

«Агент»:
МБУ «МФЦ городского округа Краснознамен
Московской области»

Директор

_____/_____/
М.П.

Приложение № 7
к Агентскому договору оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов №_____от "____" _____ 20___ г.

ФОРМА

Акт приема-передачи №
рекламно-информационных материалов (_____)
к агентскому договору оказания услуг по распространению
рекламно-информационных материалов от _____

Московская область
г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ в лице Директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Принципал передал, а Агент принял и разместил в день передачи информационно-рекламные материалы (_____) в помещении Агента, расположенном по адресу: _____, в количестве ___ (_____).

2. Информационно-рекламные материалы размещены Агентом в согласованном Принципалом месте на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20__г. включительно.

3. Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Согласованный макет стикеров.

Макет

«Агент» **«Принципал»**

_____/_____/ _____/_____/
МП **МП**

«Принципал»:

_____
(Должность)

_____/_____/
М.П.

«Агент»:
МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области»
Директор

_____/_____/
М.П.