



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2020 № 20РВ-422

г. Москва

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской
области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 03.03.2020 № 83/6 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

2. Управлению лицензирования, декларирования и контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области;

2) размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

4) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок после дня первого его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу:

- распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 15.05.2020 № 20РВ-136 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению

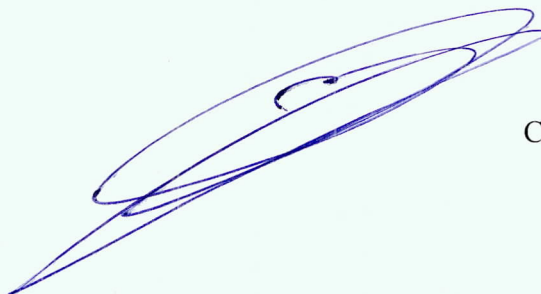
006398

государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области Мороза С.И.

И.о. министра сельского хозяйства
и продовольствия Московской области



С.Б. Воскресенский

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Московской
области

от 28.12. 2020 № 20РВ-422

**Административный регламент по предоставлению государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет регулирования Административного регламента.....	4
2. Круг заявителей	4
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги	5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	8
4. Наименование Государственной услуги.....	8
5. Наименование центрального исполнительного органа Государственной власти Московской области, предоставляющего Государственную услугу	8
6. Результат предоставления Государственной услуги	8
7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме	10
8. Срок предоставления Государственной услуги	10
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги	11
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем	11
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	16
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме	18
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги.....	18
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги	27
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	28
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги	28
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги	29
18. Максимальный срок ожидания в очереди	30
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	30
20. Показатели доступности и качества Государственной услуги	31
21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме.....	32
22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ.....	34
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	38
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги	36
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	37

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений.....	37
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги.....	37
26. Ответственность должностных лиц Министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги.....	38
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	38
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ.....	39
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги.....	39
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.....	43
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ	45
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.1 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.1 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.2 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.2 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.3 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.3 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.4 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.4 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.5 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.5 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.6 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПУНКТОМ 6.1.6 ПУНКТА 6.1 АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	63

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 18. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 19. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 20. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 21. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 22. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	94

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» (далее - Государственная услуга) Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Министерства и его должностных лиц, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.8. Объект лицензирования - место нахождения обособленного подразделения лицензиата и (или) иное место осуществления лицензируемого вида деятельности.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

- 2.2.1. Юридические лица, выразившие намерение осуществлять розничную продажу алкогольной продукции;
- 2.2.2. Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно - распорядительным актом Министерства.

3.2. На официальном сайте Министерства <http://msh.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Министерства (его структурных подразделений), МФЦ;

3.2.2. справочные телефоны Министерства (его структурных подразделений), организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес официального сайта Министерства, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ, РПГУ;

3.5.2. должностным лицом Министерства (его структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Министерство;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Министерства в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.6.3. срок предоставления Государственной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги;

3.6.8. размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте Министерства дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Министерства (его структурных подразделений);

3.8.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Министерства (его структурных подразделений);

3.8.3. режим работы Министерства (его структурных подразделений), график работы должностных лиц Министерства (его структурных подразделений);

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению Государственной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.8.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги;

3.8.8. текст Административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства (его структурных подразделений);

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Министерства, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Министерства (его структурного подразделения).

Должностное лицо Министерства обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Министерства (его структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Министерства (его структурных подразделений).

Во время разговора должностные лица Министерства (его структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства (его структурного подразделения), либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Министерства (его структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Государственной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.12. Министерство разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства, а также передает в МФЦ.

3.13. Министерство обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Государственной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ

«О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги должностными лицами Министерства (его структурных подразделений), работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

5. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего Государственную услугу

5.1. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство.

5.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – Управление лицензирования, декларирования и контроля.

5.3. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

5.3.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.3.2. Федеральной налоговой службой;

5.3.3. Федеральным казначейством;

5.3.4. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.1.1. При обращении за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) решение о предоставлении Государственной услуги по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. При обращении за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) решение о предоставлении Государственной услуги по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

6.1.3. При обращении за переоформлением лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего пункта:

а) решение о предоставлении Государственной услуги по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

6.1.4. При обращении за продлением срока действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего пункта:

а) решение о предоставлении Государственной услуги по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

6.1.5. При обращении за прекращением действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего пункта:

а) решение о предоставлении Государственной услуги по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

6.1.6. При обращении за возобновлением действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 настоящего пункта:

а) решение о предоставлении Государственной услуги по форме, указанной в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Министерства, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

6.3. На основании решения о предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, оформляется лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Лицензия оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

В случае указания Заявителем в Заявлении о предоставлении Государственной услуги на необходимость получения лицензии на бумажном носителе лицензия оформляется также на бумажном носителе и подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Министерства.

6.4. Сведения о предоставлении Государственной услуги не позднее 1 (Одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Государственной услуги вносятся уполномоченным должностным лицом Министерства в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Государственный сводный реестр). Государственный сводный реестр размещен на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в сети Интернет: <http://www.fsrar.ru>.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней после внесения сведений о предоставлении Государственной услуги в Государственный сводный реестр указанные сведения вносятся в Государственную информационную систему «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области» (далее – РГИС).

6.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Государственной услуги

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

8.1.1. в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, не превышает 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы в порядке, предусмотренном пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), указанный срок продлевается решением уполномоченного должностного лица Министерства на период ее проведения, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

Решение о продлении срока рассмотрения Заявления оформляется по форме, приведенной в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства в день его подписания.

8.1.2. в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, не превышает 30 (Тридцати) календарных дней со дня поступления Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерство.

При этом Заявление о предоставлении Государственной услуги подается в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензий.

8.1.3. в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, не превышает 30 (Тридцати) календарных дней со дня поступления Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерство.

При этом Заявление о предоставлении Государственной услуги подается в срок не ранее чем за 90 (Девяноста) дней до истечения срока действия лицензий.

8.1.4. в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, не превышает 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты поступления Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерство.

8.1.5. в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, не превышает 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

8.1.6. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, с учетом проведения дополнительной экспертизы в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, не может превышать 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня получения Заявления о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства в разделе «Лицензирование и декларирование», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, Государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги приведен в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за Государственной услугой:

10.1.1. заявление о предоставлении Государственной услуги по формам, указанным в Приложениях 15-19 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.2.1 В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда);

в) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства.

10.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства;

в) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

г) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона - бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке для соответствующих транспортных средств);

10.2.3. В случае обращения за переоформлением лицензий, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, при реорганизации юридического лица:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда);

в) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства;

г) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства;

д) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче

лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона - бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке для соответствующих транспортных средств).

10.2.4. В случае обращения за переоформлением лицензий, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, при реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов;

б) документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства;

в) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства;

г) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче

лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

д) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона - бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном законодательством Российской Федерации порядке для соответствующих транспортных средств).

10.2.5. В случае обращения за переоформлением лицензий, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, при изменении наименования юридического лица (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии:

а) документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

б) ранее выданная лицензия (за исключением ее утраты).

10.2.8. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензий, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

10.3. Описание требований к документам и формам их представления Заявителем приведено в Приложении 20 к настоящему Административному регламенту.

10.4. Министерству, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Государственной услуги;

10.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 – 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента) сведения о постановке организации на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

11.1.2. в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 – 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента) сведения, подтверждающие наличие у Заявителя:

а) стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости,

б) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ).

11.1.3. в Федеральном казначействе (в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 – 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента) сведения, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины за предоставление Государственной услуги;

11.1.4. в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента) сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания;

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной государственной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуг;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.8. подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.9. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении 21 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Приостановление предоставления Государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.2.1. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (пункт 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 9 пункта 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

г) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в городском населенном пункте, имеет площадь менее 50 (Пятидесяти) квадратных метров (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

д) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в сельском населенном пункте, имеет площадь менее 25 (Двадцати пяти) квадратных метров (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (подпункт 1 пункта 9, пункт 18 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) несоответствие лицензионным требованиям, а именно несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части размера уставного капитала юридического лица (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) непредставление Министерству возможности провести обследование объекта лицензирования на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) несоответствие лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) несоответствие лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления неуплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) несоответствие лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) несоответствие лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1, 19 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

н) несоответствие лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.2.2. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) несоответствие лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (пункт 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 9 пункта 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзаца 9 пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19, Федерального закона № 171-ФЗ);

г) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, не представлены документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

д) несоответствие лицензионным требованиям, а именно не представлены документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения не указаны регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им

в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (подпункт 1 пункта 9, пункт 18 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) непредставление Министерству возможности провести обследование объекта лицензирования на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) несоответствие лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) несоответствие лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления неуплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) несоответствие лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) несоответствие лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) несоответствие лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

н) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания (подпункты 1, 6 пункта 9 подпункт 5 пункта 3.2-2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

о) несоответствие лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований статей 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, статьи 6.2 Закона Московской области № 40/2012-ОЗ «О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области» зал обслуживания посетителей в предприятии общественного питания, в котором юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объекте общественного питания, расположенного в многоквартирном

доме и (или) на прилегающих к нему территориях, имеет площадь менее минимально установленной в 50 (Пятьдесят) квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.2.3. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) несоответствие лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (пункт 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 9 пункта 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19, Федерального закона № 171-ФЗ);

г) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзаца 9 пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19, Федерального закона № 171-ФЗ);

д) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, не представлены документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) несоответствие лицензионным требованиям, а именно не представлены документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения не указаны регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в городском населенном пункте имеет площадь менее 50 (Пятидесяти) квадратных метров (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в сельском населенном пункте имеет площадь менее 25 (Двадцати пяти) квадратных метров (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (подпункт 1 пункта 9, пункт 18 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) несоответствие лицензионным требованиям, а именно несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации в части размера уставного капитала юридического лица (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 3.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) непредставление Министерству возможности провести обследование объекта лицензирования на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

н) несоответствие лицензионным требованиям, а именно хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

о) несоответствие лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

п) несоответствие лицензионным требованиям, а именно невыполнение требования о возвращении ранее выданной лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

р) несоответствие лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

с) несоответствие лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

т) несоответствие лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221

«Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

у) несоответствие лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ф) несоответствие лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

х) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19, подпункт 5 пункта 3.2-2 Федерального закона № 171-ФЗ);

ц) несоответствие лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований статей 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, статьи 6.2 Закона Московской области № 40/2012-ОЗ «О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области» зал обслуживания посетителей в предприятии общественного питания, в котором юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объекте общественного питания, расположенного в многоквартирном доме и (или) на прилегающих к нему территориях, имеет площадь менее минимально установленной в 50 (Пятьдесят) квадратных метров (подпункты 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.2.4. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

а) несоответствие лицензионным требованиям, а именно нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (пункт 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 9 пункта 2 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19, Федерального закона № 171-ФЗ);

г) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзаца девятого пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19, Федерального закона № 171-ФЗ);

д) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект общественного питания (за исключением бюджетных учреждений) не находится у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, не представлены документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) несоответствие лицензионным требованиям, а именно не представлены документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения не указаны регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в городском населенном пункте имеет площадь менее 50 (Пятидесяти) квадратных метров (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) несоответствие лицензионным требованиям, а именно объект лицензирования, в котором планируется осуществлять деятельность, который находится в сельском населенном пункте имеет площадь менее 25 квадратных метров (пункт 10 статьи 16, подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (подпункт 1 пункта 9, пункт 18 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) непредставление Министерству возможности провести обследование объекта лицензирования на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) несоответствие лицензионным требованиям, а именно хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

н) несоответствие лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

о) несоответствие лицензионным требованиям, а именно искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

п) несоответствие лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на дату поступления в Министерство Заявления не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

р) несоответствие лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

с) несоответствие лицензионным требованиям, а именно выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

т) несоответствие лицензионным требованиям, а именно оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

у) несоответствие лицензионным требованиям, а именно наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство Заявления задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ф) несоответствие лицензионным требованиям, а именно на дату рассмотрения Заявления в части продления срока действия лицензии юридическое лицо не является лицензиатом (срок действия лицензии истек) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

х) несоответствие лицензионным требованиям, а именно отсутствие уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19, подпункт 5 пункта 3.2-2 Федерального закона № 171-ФЗ);

ц) несоответствие лицензионным требованиям, а именно в нарушение требований статей 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ, статьи 6.2 Закона Московской области № 40/2012-ОЗ «О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области» зал обслуживания посетителей в предприятии общественного питания, в котором юридическое лицо планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объекте общественного питания, расположенного в многоквартирном

доме и (или) на прилегающих к нему территориях, имеет площадь менее минимально установленной в 50 (Пятьдесят) квадратных метров (подпункты 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.2.5. В случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента - неустранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента.

13.2.6. Отзыв Заявления о предоставлении Государственной услуги по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги посредством РПГУ или на основании письменного Заявления, написанного в свободной форме обратившись в Министерство.

На основании поступившего Заявления об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления государственной услуги с приложением Заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется уполномоченным должностным лицом Министерства в ВИС. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением государственной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания Государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

14.1. Стоимость предоставления Государственной услуги:

14.1.1. В случае обращения по основаниям, указанным в подпункте 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

14.1.2. В случае обращения по основаниям, указанным в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65 000 рублей.

14.1.3. В случае обращения по основаниям, указанным в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента при реорганизации юридического лица в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей.

14.1.4. В случае обращения по основаниям, указанным в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента при изменении наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - 3 500 рублей.

14.3. Представление информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

14.4. В случае отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги, возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Государственной услуги, не производится (статья 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги при обращении по основаниям, указанным в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента при Заявитель имеет право на зачет уплаченной государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия.

14.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, плата с Заявителя не взимается.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Министерство обеспечивает предоставление Государственной услуги посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.2.2. Заполненное Заявление Заявитель отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в Министерство.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Министерства. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Министерством Заявления и документов в день регистрации Заявления посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного

самоуправления, организаций и полученных Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.3. При поступлении в Министерство от Заявителя Заявления иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к Заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Необходимые для предоставления Государственной услуги документы, поступившие в электронном виде, хранятся в ВИС Министерства. Документы, представленные на бумажном носителе, хранятся в Министерстве, в соответствии с утвержденным организационно – распорядительным актом Министерства.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Государственной услуги:

а) посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Государственной услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.3. Лицензия направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции, оформленная на бумажном носителе, направляется в МФЦ, указанный в Заявлении.

Сроки передачи лицензии на бумажном носителе из Министерства в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии.

В случае не истребования Заявителем лицензии в МФЦ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Государственной услуги, лицензия возвращается в Министерство и хранится до востребования Заявителем.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги в МФЦ не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Министерство, МФЦ при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Министерства, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- 19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;
- 19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;
- 19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;
- 19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Министерства, МФЦ, где предоставляется Государственная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Министерства, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства, работников МФЦ;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. обеспечение получения результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от места нахождения юридического лица;

20.1.4. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от места нахождения юридического лица;

20.1.5. доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.6. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги;

20.1.7. соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;

20.1.8. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги;

20.1.9. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.1.10. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Министерства.

20.3. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге;

21.2.2. подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС Министерства;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в ВИС Министерства;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Министерства и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Государственной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства;

21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Предоставление Государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

22.3. Организация предоставления Государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Учреждением и Министерством и должна обеспечивать:

22.3.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Государственной услуги в электронной форме;

22.3.2. представление интересов Министерства при взаимодействии с Заявителями;

22.3.3. выдачу Заявителю результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа либо оригинала документа, переданного из Министерства в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

22.3.4. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Министерства и Учреждения, а также на РПГУ.

22.6. Способы предварительной записи в МФЦ:

22.6.1. при личном обращении Заявителя в МФЦ;

22.6.2. по телефону МФЦ;

22.6.3. посредством официального сайта МФЦ;

22.6.4. посредством РПГУ.

22.7. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

- 22.7.1. фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 22.7.2. контактный номер телефона;
- 22.7.3. адрес электронной почты (при наличии);
- 22.7.4. желаемые дату и время представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время выдачи документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (Пяти) минут с назначенного времени приема. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.8. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства.

При предоставлении Государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Государственной услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа) работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего Административного регламента.

22.9. При предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.9.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Государственной услуги в МФЦ;

22.9.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.9.3. при выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.9.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.9.5. осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок предоставления Государственной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

22.10. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.11. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.12. Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее непредоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.13. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

23.1.3. проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой, документарной проверки);

23.1.4. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

23.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

23.1.6. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 22 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

22.3.1. при самостоятельном выявлении должностным лицом Министерства допущенных опечаток и (или) ошибок и принятии решения о необходимости их устранения:

а) Заявитель уведомляется о необходимости внесения изменения в выданные документы не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

б) исправление технических ошибок осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента их обнаружения;

22.3.2. при выявлении Заявителем опечаток и (или) ошибок, допущенных должностным лицом Министерства, исправление осуществляется на основании обращения Заявителя, поданного в Министерство, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации обращения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Министерства, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Министерства, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Министерства.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в том

числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

26.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Министерства, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства, работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства, МФЦ при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги

и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Государственной услуги, Министерством, должностными лицами Министерства, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушения срока предоставления Государственной услуги;

28.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

28.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказа в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказа Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

28.3.9. приостановления предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.4.4 пункта 10.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Министерства, указание на должностное лицо Министерства, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной Государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Министерстве, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и

связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Министерство, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной Государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной Государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной Государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Министерство, предоставившее государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства и рассматривается Министерством, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях

подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством, где Заявитель подавал заявление на получение Государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Государственной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

29.7. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства, а также в федеральной Государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Государственной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» декабря 2020 № 2018-422

**Форма решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

№ _____ « ____ » _____ 20 ____

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ № ____ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

(наименование юридического лица-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с « ____ » _____ до « ____ » _____ включительно.

Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспошлинной торговли на водных и воздушных судах, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» сентября 2020 № 20РВ-422

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

№ _____

«___» _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

(наименование юридического лица-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям¹ (нужное указать):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

¹ Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в пункте 13.2 Административного регламента.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 3
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» сентября 2020 № 409В-422

**Форма решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания на территории Московской области

№ _____

« ____ » _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от ____ № ____ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

(наименование юридического лица-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с « ____ » _____ до « ____ » _____ включительно.

Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 4
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» декабря 2020 № 2019-422

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания на территории Московской области

№ _____

« ____ » _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

_____ (наименование юридического лица-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям² (нужное указать):

№ пун кта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

² Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в пункте 13.2 Административного регламента.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 5
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» октября 2020 № ДОРВ-422

**Форма решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

№ _____ «___» _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

_____ (наименование юридического лица-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с «___» _____ до «___» _____ включительно (указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

Причина переоформления:

_____ (должность уполномоченного лица Министерства)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО)

Приложение 6
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» декабря 2020 № 2018-422

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

№ _____ «___» _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

_____ (наименование юридического лица-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с «__» _____ до «__» _____ включительно
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям³ (нужное указать):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

³ Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в пункте 13.2 Административного регламента.

--	--	--

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 7
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» декабря 2020 № 2019-422

**Форма решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

№ _____

«___» _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

(наименование юридического лица-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(указываются реквизиты лицензии)

сроком действия: с «___» _____ до «___» _____ включительно
(указывается срок действия лицензии)

до «___» _____ включительно.

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 8
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» декабря 2020 № 2018-422

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

№ _____ «___» _____ 20__.

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

_____ (наименование юридического лица- лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с «___» _____ до «___» _____ включительно (указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям⁴ (нужное указать):

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Государственной услуги

⁴ Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в пункте 13.2 Административного регламента.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 9
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» января 2020 № ДОРВ-422

**Форма решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

№ _____ « » _____ 20

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

_____ (наименование юридического лица - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (реквизиты лицензии)

сроком действия: с « » _____ до « » _____ включительно (указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

_____ (должность уполномоченного лица Министерства)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО)

Приложение 10
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» сентября 2020 № ДОРВ-422

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение об отказе в прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

№ _____ «___» _____ 20__.

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение отказать в прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

в связи с отзывом заявления о предоставлении Государственной услуги заявителем «__»
_____ (указывается дата отзыва заявления)

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 11
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» декабря 2020 № 2018-422

**Форма решения о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

№ _____ «___» _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», рассмотрены документы и материалы, представленные:

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

на основании: пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» принято решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с «___» _____ 20__ до «___» _____ 20__ включительно
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 12
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» сентября 2020 № ДОРВ-442

**Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента**

Решение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

№ _____ «__» _____ 20__

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», рассмотрены документы и материалы, представленные (или в связи с отсутствием сведений об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии),

(наименование юридического лица - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

На основании: пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» принято решение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с «__» _____ 20__ до «__» _____ 20__ включительно
(указывается срок действия лицензии).

Местонахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 13
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» января 2020 № ДП/Б-122

**Форма решения о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении
Государственной услуги в соответствии с подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 Административного
регламента**

Решение о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги

№ _____

« » _____ 20

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» в ходе рассмотрения заявления о предоставлении Государственной услуги и приложенных к нему документов

(наименование юридического лица –соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

принято решение продлить срок рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги, в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы.

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение 14
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от 18 декабря 2020 № 2019-422

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Государственной услуги
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2020).
3. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4553, «Российская газета», № 9, 19.01.1999, «Российская газета», № 231, 29.11.1995).
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.05.2011 № 22, ст. 3169).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2013, № 1, ст. 22, «Российская газета», № 3, 11.01.2013);
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303,

31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, № 48, ст. 6706).

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2018).

11. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 91, 24.05.2016).

12. Закон Московской области № 40/2012-ОЗ «О розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 77, 05.05.2012).

13. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011).

14. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013).

15. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 4, 28.02.2019).

16. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской

области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 8-9, 29.06.2015).

17. Постановление Правительства Московской области от 08.10.2015 № 919/38 «О Единой информационной системе обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений».

18. Постановление Правительства Московской области от 03.03.2020 № 83/6 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru> 19.03.2020, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 76, 27.04.2020, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 11, 11.06.2020).

19. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016).

20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

Приложение 15
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» декабря 2020 № ДОРВ-422

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктами 6.1.1 и 6.1.2 пункта 6.1 Административного регламента**

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Выдача лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области»

Данные заявителя:	
организационно-правовая форма	
полное наименование юридического лица	
сокращенное наименование юридического лица	
адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
адрес электронной почты	
номер телефона юридического лица	
наименование банка	
номер расчетного счета юридического лица в банке	

Прошу выдать лицензию на _____

(указывается лицензируемый вид деятельности (розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания))

Срок, на который испрашивается лицензия _____ (количество лет)

Сведения о месте(ах) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) юридического лица, планирующего(их) осуществлять лицензируемый вид деятельности (объекты лицензирования):

№	Адрес объекта лицензирования		Кадастровый номер здания (помещений)	Находится в собственности юридического лица Да / Нет	КПП обособленного подразделения
	Основные данные адреса	Дополнительные данные, позволяющие идентифицировать объект			
	Наименование страны (Российская федерация), субъекта Российской Федерации, городского округа в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населённого пункта, улицы (при наличии), номер дома	Этаж, номер помещения, литера, номера комнат			
1					
2					
3					

Реквизиты документа об оплате государственной пошлины _____
(указывается дата, номер, сумма)

Лицензию на бумажном носителе прошу выдать в МФЦ _____ (да/нет)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

С лицензионными требованиями, законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление данного вида деятельности, ознакомлен.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Приложение 16
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» октября 2020 № ДОРВ-422

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламент**

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Московской области

Данные заявителя:	
организационно-правовая форма	
полное наименование юридического лица	
сокращенное наименование юридического лица	
адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
адрес электронной почты	
номер телефона юридического лица	
наименование банка	
номер расчетного счета юридического лица в банке	

Прошу переоформить лицензию _____
(указываются реквизиты лицензии: серия, номер, дата выдачи)

в связи с _____
(указывается причина переоформления лицензии: изменение наименования лицензиата (без его реорганизации),
изменения места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных

подразделений, окончание срока аренды помещения, изменение иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии; реорганизация юридического лица; реорганизация юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования)

№	Адрес объекта лицензирования		Кадастровый номер здания (помещений)	Находится в собственности юридического лица Да / Нет	КПП обособленного подразделения
	Основные данные адреса	Дополнительные данные, позволяющие идентифицировать объект			
	Наименование страны (Российская федерация), субъекта Российской Федерации, городского округа в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения, населённого пункта, улицы (при наличии), номер дома	Этаж, номер помещения, литера, номера комнат			
1					
2					
3					

Реквизиты документа об оплате государственной пошлины _____
(указывается дата, номер, сумма)

Лицензию на бумажном носителе прошу выдать в МФЦ _____ (да/нет).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

С лицензионными требованиями, законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление данного вида деятельности, ознакомлен.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Приложение 17
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» октября 2020 № ДОРВ-422

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента**

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области**

Данные заявителя:	
организационно-правовая форма	
полное наименование юридического лица	
сокращенное наименование юридического лица	
адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
адрес электронной почты	
номер телефона юридического лица	
наименование банка	
номер расчетного счета юридического лица в банке	

Прошу продлить срок действия лицензии _____
(указываются реквизиты лицензии: серия, номер, дата выдачи)

Срок, на который продлевается лицензия _____ (количество лет)

Реквизиты документа об оплате государственной пошлины _____
(указывается дата, номер, сумма)

Лицензию на бумажном носителе прошу выдать в МФЦ _____ (да/нет).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

С лицензионными требованиями, законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление данного вида деятельности, ознакомлен.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Приложение 18
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» декабря 2020 № ДПВ-422

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 Административного регламента**

В Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Московской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

Данные заявителя:	
организационно-правовая форма	
полное наименование юридического лица	
сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
адрес электронной почты	
номер телефона юридического лица	
наименование банка	
номер расчетного счета юридического лица в банке	

Прошу прекратить действие лицензии _____
(указываются реквизиты лицензии: серия, номер, дата выдачи)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Приложение 19
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» декабря 2020 № 2019-122

**Форма Заявления о предоставлении Государственной услуги
в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента**

В Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Московской области

**Заявление об устранении обстоятельств,
повлекших за собой приостановление действия лицензии**

Данные заявителя:	
организационно-правовая форма	
полное наименование юридического лица	
сокращенное наименование (при наличии)	
адрес места нахождения юридического лица	
ИНН юридического лица	
КПП юридического лица	
ОГРН юридического лица	
адрес электронной почты	
номер телефона	
наименование банка	
номер расчетного счета в банке	

Сообщаю об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии _____

(серия, номер, дата выдача)

на осуществление _____

(вид деятельности, указанный в лицензии)

Сведения об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Приложение 20
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «28» октября 2020 № 2010-422

Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
Заявление		Заявление оформляется в соответствии с Приложениями 15-19 к Административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		Федерации»		
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства)		
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства	При подаче предоставляется электронный образ документа,	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
	представителя Заявителя	Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Иные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной ЭП нотариуса	
Копии учредительных документов	Устав, учредительный договор	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной ЭП нотариуса	Не предоставляются
Документ, подтверждающий наличие уставного капитала (уставного фонда)	Справка банка (при оплате уставного капитала (уставного фонда) деньгами)	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляются

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
	Копии первичных платежных документов	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Копии первичных платежных документов: заверенные подписью руководителя Заявителя и при наличии печатью (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу общества) или банком (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через счет в банке). Копия должна содержать отметку налогового органа	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляются

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
Бланк лицензии	Бланк лицензии	Документ должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал бланка в МФЦ при выдаче результата предоставления Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более	Договор, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Представляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного	Договор, иные документы в соответствии с законодательством	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными	Представляется электронный образ документа	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона	Российской Федерации	законодательством Российской Федерации		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
№ 171-ФЗ)				
Документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который	Договор, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Представляется электронный образ документа	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ)				
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона - бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания	Договор, иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Представляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документы, подтверждающие изменение наименования юридического лица (без его реорганизации), изменения его места нахождения, мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения,		Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Представляется электронный образ документа	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений или утрату лицензии на розничную продажу алкогольной продукции				
Документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензий		Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Представляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
Копия документа о государственной регистрации юридического лица	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Документ должен быть оформлен в соответствии с приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению	Не предоставляется	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»		
Копия документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Документ должен быть оформлен в соответствии с приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»	Не предоставляется	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
Копия документа об уплате государственной пошлины	Сведения Федерального казначейства об уплате государственной пошлины	Документ должен быть оформлен в соответствии с приказом Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»	Не предоставляется	Не предоставляется
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде; стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3	1.Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об объекте недвижимости 2.Выписка о содержании правоустанавливающих документов 3. Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у	Документ должен быть оформлен в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.12.2015 № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого	Не предоставляется	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 (Один) год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ); в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ), документы, подтверждающие наличие у	него объекты недвижимости 4.Выписка из Единого государственного реестра объектов недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ)				
Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Справка Федеральной налоговой службы	Документ должен быть оформлен в соответствии с приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее	Не предоставляется	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		заполнения и формата ее представления в электронной форме»		
Сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания	Выписка из реестра Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Документ должен быть оформлен в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 19.07.2012 № 779 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской	Не предоставляется	Не предоставляется

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	при подтверждении документов в МФЦ
		Федерации от 16.07.2009 № 584»		

Приложение 21
к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области
от «18» декабря 2020 № ДОРВ-122

Форма решения об отказе в приеме, необходимых для предоставления Государственной услуги

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»

(наименование юридического лица)

В приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», Вам отказано по следующим основаниям⁵:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись, печать)

(ФИО)

⁵ Указывается соответствующее основание для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанное в пункте 12.1 Административного регламента.

Приложение 22

к Административному регламенту
утвержденному распоряжением
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Московской области от
«28» сентября 2020 № ДОРВ-422

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка документов	1 день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги)	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным	Заявление по форме согласно Приложениям 15-19 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Министерства. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию,

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				регламентом	указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента, Заявитель при заполнении электронной формы Заявления обязан выбрать МФЦ, в который будет представлен оригинал лицензии (если лицензия в форме электронного документа, подписанного ЭП, ранее не выдавалась). Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Министерства.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом Министерства, формируется решение об отказе в приеме документов, по форме согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в
	Регистрация Заявления, либо отказ в регистрации Заявления	1 рабочий день	30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				Федерации, в том числе Административным регламентом	Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Заявление регистрируется в ВИС Министерства, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении Государственной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Министерства, а также на РПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, указанные в подразделе 11 Административного регламента и они необходимы для предоставления Государственной услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа, организации и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой, документарной проверки)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство, лицензируемый объект/ ВИС	Выезд должностного лица Министерства по адресу места нахождения обособленного подразделения, указанного в Заявлении	21 календарный день (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента) 5 календарных дней (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в	120 минут	Соответствие Заявителя лицензионным требованиям	Должностное лицо Министерства, осуществляющее внеплановую выездную проверку, документарную проверку проверяет соответствие лицензионным требованиям помещений (зданий) и представленных документов, запрашивает у Заявителя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получает от него информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки. Результатом административного действия является акт проверки. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
		подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента)			Министерства

4. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	1 календарный день (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4, 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента) 12 календарных дней (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, по формам согласно Приложениям 1-12 настоящего Административного регламента. Результатом административного действия

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
		подпункте 6.1.5 пункта 6.1 Административног о регламента)			является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги в ВИС Министерства. В случае выявления несоответствия вида разрешенного использования земельного участка, на котором расположен объект лицензирования, с учетом сведений, размещенных в онлайн – сервисе Публичная

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					кадастровая карта, Министерством направляется данная информация в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, на ведение земельного контроля

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день	20 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Государственной услуги по формам в соответствии с приложениями 1,3,5,7,9,11 или отказ в ее предоставлении, по формам в соответствии с приложениями 2,4,6,8,10,12 к Административному регламенту.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					с использованием электронной подписи в ВИС и направляет должностному лицу Министерства для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Государственной услуги, по формам в соответствии с Приложениями 1,3,5,7,9,11 или отказ в ее предоставлении, по формам в соответствии с Приложениями 2,4,6,8,10,12 к Административному регламенту.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Министерства.
	Внесение информации в Государственный сводный реестр	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги).	15 минут	В случае принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении, возобновлении действия лицензии	Информация о принятом решении вносится в Государственный сводный реестр выданных лицензий. Результатом административного действия является запись в Государственном сводном реестре. Результат фиксируется в электронном виде в Государственном сводном реестре.
	Оформление бланка лицензии	До 5 рабочих дней (не включается в общий срок предоставления)	15 минут	В случае принятия решения о выдаче,	Заполненный бланк лицензии передается для подписания уполномоченному лицу и проставления на бланке

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
		Государственной услуги).		переоформлении, либо продлении срока действия лицензии	лицензии отиска печати. Результатом административного действия является подписанный бланк лицензии. Результат фиксируется в электронном виде в ВИС Министерства.

6. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС, РПУ	Выдача или направление результата предоставления	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления)	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательств	Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления Государственной услуги в

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	Государственной услуги Заявителю	Государственной услуги).		а Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ. При обращении за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанным в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента, Заявитель предоставляет оригинал бланка лицензии, в случае, если лицензия ранее выдана

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					на бумажном носителе, в МФЦ, указанный при заполнении Заявления, в момент получения результата предоставления Государственной услуги. либо Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги. Результат фиксируется в ВИС Министерства, Личном кабинете на РПГУ
Министерство, МФЦ/Модуль ЕИС ОУ	Выдача, либо направление лицензии	В течение 3 рабочих дней со дня подписания бланка лицензии	10 минут	В случае принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии	На бумажном носителе бланк лицензии передается из Министерства в МФЦ в срок, установленный соглашением между Министерством и МФЦ. При обращении Заявителя специалист МФЦ проверяет

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				уполномоченным должностным лицом Министерства оформляется лицензия по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.08.2018 № 172н	документ, удостоверяющий личность Заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя специалист МФЦ выдает Заявителю бланк лицензии, Проставляет отметку о выдаче бланка лицензии в Модуле оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ. В случае если в Заявлении было указано на необходимость направления лицензии в форме электронного документа то она направляется Заявителю в форме электронного документа.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					Результатом административного действия является получение бланка лицензии. Результат фиксируется в Модуле ЕИС ОУ